



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6156

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του «Εργαστηρίου Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία (Laboratory for Accessibility and Support of People with Disabilities)» του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
- 2 Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με τίτλο «Τεχνητή Νοημοσύνη και Αναλυτική Δεδομένων (MSc in Artificial Intelligence and Data Analytics)».

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2877

(1)

**Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του «Εργαστηρίου Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία (Laboratory for Accessibility and Support of People with Disabilities)» του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 1268/1982 «Για τη δομή και λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α'/87) όπως ισχύει.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 60 παρ. 1 του ν. 4386/2016 (Α'/83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 (Α'/114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

4. Την υπ' αριθμ. 1/8.9.2014 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για την ίδρυση του «Εργαστηρίου Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία».

5. Την υπ' αριθμ. 30/21.1.2015 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για την έγκριση ίδρυσης του Εργαστηρίου «Εργαστηρίου Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία».

6. Την υπ' αριθμ. 3199/24.2.2015 (Β'/263) απόφαση του Πρυτάνεως για την ίδρυση Εργαστηρίου Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία στο Τμήμα Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

7. Την υπ' αριθ. 1/2.10.2018 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Εργαστηρίου Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία.

8. Την υπ' αριθμ. 4/17.10.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία.

9. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του «Εργαστηρίου Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία (Laboratory for Accessibility and Support of People with Disabilities)» του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, ως ακολούθως:

Άρθρο 1  
Αντικείμενο

Το κατά τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 3199/24.2.2015 (Β'/263) απόφασης του Πρυτάνεως το «Εργαστήριο Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία» του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, καλύπτει διδακτικές, ερευνητικές και επιστημονικές ανάγκες στο γνωστικό αντικείμενο της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης και ει-

δικότερα σε θέματα που αφορούν την προσβασιμότητα και την υποστήριξη των ατόμων με αναπηρία. Στο Εργαστήριο οργανώνονται και λειτουργούν οι ακόλουθες Μονάδες:

Α. Μονάδα Ηλεκτρονικής Προσβασιμότητας, με αντικείμενο 1) το σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την παροχή ειδικών βοηθημάτων, που να επιλύουν προβλήματα ηλεκτρονικής προσβασιμότητας 2) τον προσδιορισμό των αναγκών σε υποστηρικτικές τεχνολογίες με βάση την αναπηρία, 3) την παροχή τεχνογνωσίας και οδηγιών σε θέματα υποστηρικτικής τεχνολογίας.

Β. Μονάδα Προσβασιμότητας του Χώρου, με αντικείμενο 1) το σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την παροχή ειδικών βοηθημάτων και υπηρεσιών πρόσβασης, που να επιλύουν προβλήματα προσβασιμότητας του χώρου (εσωτερικού και εξωτερικού), 2) την ανάπτυξη και παροχή τεχνογνωσίας, προδιαγραφών και οδηγιών αναφορικά με την προσβασιμότητα του χώρου, και 3) τον προσδιορισμό των αναγκών με βάση την αναπηρία.

Γ. Μονάδα Υποστήριξης Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Συμπερίληψης των μαθητών με αναπηρία, με αντικείμενο 1) την παραγωγή εργαλείων αξιολόγησης μαθητών, περιβαλλόντων και προγραμμάτων, 2) την ανάπτυξη τεχνογνωσίας για την προσαρμογή των προγραμμάτων σπουδών του γενικού σχολείου, την εκπόνηση Εξατομικευμένων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και την υλοποίηση προγραμμάτων καθολικού σχεδιασμού και 3) την αξιοποίηση της Διαφοροποιημένης Διδασκαλίας για την εφαρμογή της εκπαιδευτικής και κοινωνικής συμπερίληψης.

Δ. Μονάδα Υποστήριξης Αυτόνομης και Ανεξάρτητης Διαβίωσης ΑμεΑ, με αντικείμενο 1) τον αυτοπροσδιορισμό ως δείκτη ποιότητας ζωής και ως μορφωτικό αγαθό, 2) τη μετάβαση (transition) στην ενήλικη ζωή και 3) την αυτονομία και ανεξαρτησία στην κοινότητα των ΑμεΑ.

Ε. Μονάδα Υποστήριξης των Φοιτητών με Αναπηρία, με αντικείμενο την υποστήριξη της φοίτησης των ατόμων με αναπηρία στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, μέσω 1) του σχεδιασμού και της ανάπτυξης Υποστηρικτικών Τεχνολογιών 2) του σχεδιασμού και της ανάπτυξης ειδικών βοηθημάτων για την πρόσβαση στο χώρο, 3) του ελέγχου των προδιαγραφών προσβασιμότητας, 4) του προσδιορισμού των αναγκών των φοιτητών με βάση την αναπηρία, και 5) της παροχής τεχνογνωσίας και οδηγιών για την υποστήριξη της φοίτησης των ατόμων με αναπηρία.

#### Άρθρο 2

##### Αποστολή και Στόχοι

Η αποστολή και οι στόχοι του «Εργαστηρίου Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία» είναι:

1. Η κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, καθώς και άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο και ειδικότερα σε θέματα που εμπíπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας των επιμέρους Μονάδων του εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσης.

2. Η υποστήριξη της φοίτησης των ατόμων με αναπηρία στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας.

3. Η συνεργασία κάθε μορφής με ερευνητές, ερευνητικά κέντρα, ινστιτούτα, ακαδημαϊκά ιδρύματα ή άλλους φορείς της ημεδαπής και της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι, συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου.

4. Η συνεργασία κάθε μορφής με φορείς του δημόσιου τομέα, οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς, επιχειρηματικούς φορείς, καθώς και διεθνείς οργανισμούς ή οργανώσεις, με στόχο την υλοποίηση δράσεων που εμπíπτουν στα ενδιαφέροντα του εργαστηρίου.

5. Η συνεργασία με άλλα Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα/Ινστιτούτα για την ανάληψη ερευνητικών πρωτοβουλιών και την ανταλλαγή έρευνας και ιδεών.

6. Η ανάπτυξη και υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων και η διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας.

7. Η διοργάνωση επιστημονικών ημερίδων, διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, η πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων, καθώς και η πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων.

8. Η εξυπηρέτηση των διαφόρων κοινωνικών και εκπαιδευτικών αναγκών και θεμάτων όταν και όποτε ζητείται συγκεκριμένη συνδρομή, σε θέματα με τα οποία ασχολείται το Εργαστήριο και οι Μονάδες του.

9. Η συνεργασία με συλλόγους ΑμεΑ και φορείς, για την ανταλλαγή υλικού, εργαλείων, εμπειριών και τεχνογνωσίας.

10. Η πραγματοποίηση ερευνών, αυτόνομα ή σε συνεργασία, αναφορικά με τις στάσεις, αντιλήψεις και πεποιθήσεις του κοινωνικού συνόλου απέναντι στα άτομα με αναπηρία και γενικότερα τα άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού.

11. Η ανάπτυξη και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα προσβασιμότητας και ειδικής εκπαίδευσης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία.

12. Η επιστημονική υποστήριξη της Μονάδας Προσβασιμότητας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

13. Η διάχυση ερευνητικών αποτελεσμάτων στο ευρύ κοινό, που αφορούν το αντικείμενο του εργαστηρίου.

14. Η επιμέλεια και έκδοση (έντυπη και ψηφιακή) επιστημονικών και ενημερωτικών περιοδικών, με και χωρίς συνδρομές, που εμπíπτουν στο αντικείμενο του εργαστηρίου.

15. Η παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες καθώς και σε κάθε μορφής οργανισμούς και φορείς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη νομοθεσία.

#### Άρθρο 3

##### Προσωπικό

Το «Εργαστήριο Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία» στελεχώνεται από διδακτικό, ερευνητικό και λοιπό προσωπικό, που υπηρετεί στο Τμήμα Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και γενικότερα σε Τμήματα του

Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό αποτελείται από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), που η επιστημονική τους ενασχόληση εμπίπτει στα διδακτικά, ερευνητικά και επιστημονικά ενδιαφέροντα του εργαστηρίου. Το προσωπικό αυτό συμπληρώνεται από μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) καθώς και από μέλη του λοιπού επιστημονικού προσωπικού και του διοικητικού προσωπικού, που τοποθετούνται στο Εργαστήριο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

#### Άρθρο 4

##### Κατηγορίες Μελών και Υποχρεώσεις/Δικαιώματα

Το «Εργαστήριο Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία» στελεχώνεται από τις παρακάτω κατηγορίες μελών:

- Α. Τακτικά Μέλη
- Β. Ερευνητές/ήτριες
- Γ. Συνεργαζόμενα Μέλη
- Δ. Επισκέπτες Ερευνητές/ήτριες
- Ε. Επίτιμα Μέλη
- ΣΤ. Εθελοντές/ντριες Μέλη
- Α. Τακτικά Μέλη

Τακτικά μέλη μπορούν να είναι μέλη του ΔΕΠ του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο (ΦΕΚ) παρουσιάζει μεγάλη συνάφεια με το επιστημονικό αντικείμενο και τους στόχους του εργαστηρίου. Τα Τακτικά Μέλη αναφέρονται στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου.

##### α) Δικαιώματα:

1. Έχουν το δικαίωμα δωρεάν χρήσης όλων των φυσικών πόρων και χώρων του Εργαστηρίου (π.χ. τεχνολογικό εξοπλισμό, λογισμικά, βιβλία, άρθρα, κτλ).

2. Έχουν προτεραιότητα πρόσβασης και χρήσης των φυσικών πόρων και χώρων του Εργαστηρίου σε σχέση με όλες τις άλλες κατηγορίες μελών.

3. Συνεργάζονται σε δραστηριότητες του Εργαστηρίου (π.χ. ερευνητικές, συμβουλευτικές και διδακτικές, συνέδρια, ημερίδες κτλ) για την επίτευξη των στόχων του.

4. Καταθέτουν ερευνητικές προτάσεις σε εθνικούς και διεθνείς φορείς μέσω του εργαστηρίου.

5. Ετοιμάζουν σεμιναριακό υλικό το οποίο θα διατίθεται επί πληρωμή μέσω της ιστοσελίδας του Εργαστηρίου και θα φέρει τα διακριτικά του. Η τιμή διάθεσης του σεμιναριακού υλικού καθορίζεται μεταξύ του Τακτικού Μέλους και του/της Διευθυντή/ριας του Εργαστηρίου. Το Τακτικό Μέλος δικαιούται αμοιβή σε ποσοστό 70% επί της τιμής πώλησης του σεμιναριακού υλικού.

6. Συμπεριλαμβάνονται στις θεσμικές εγγραφές του Εργαστηρίου σε εθνικές και διεθνείς επιστημονικές ενώσεις και εξασφαλίζουν όλα τα δικαιώματα του φορέα εγγραφής (π.χ. δωρεάν εγγραφή για συμμετοχή σε συνέδρια). Σε περίπτωση που ο αριθμός των ενδιαφερόμενων μελών είναι μεγαλύτερος από τις διαθέσιμες θέσεις ή το διαθέσιμο υλικό, θα πραγματοποιείται κλήρωση.

7. Έχουν προτεραιότητα συμμετοχής στα προνόμια των θεσμικών εγγραφών του Εργαστηρίου σε σχέση με όλες τις άλλες κατηγορίες μελών.

8. Θα έχουν τη δυνατότητα χρηματοδότησης των ερευνητικών τους δραστηριοτήτων μετά από αίτησή τους και απόφαση του/της Διευθυντή/ριας του Εργαστηρίου και με την προϋπόθεση ότι οι δράσεις που έχουν υλοποιήσει έως τη στιγμή της αίτησης έχουν επιφέρει έσοδα στο εργαστήριο, τουλάχιστον ίσα με το ποσό που αιτούνται για χρηματοδότηση.

9. Παρουσιάζουν το βιογραφικό τους και τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές τους δραστηριότητες στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου.

##### β) Υποχρεώσεις:

1. Τηρούν τον Κανονισμό και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Εργαστηρίου (Παράρτημα).

2. Συμμετέχουν και υποστηρίζουν ενεργά τις δραστηριότητες του Εργαστηρίου.

3. Καταθέτουν και επικαιροποιούν σε τακτά χρονικά διαστήματα το βιογραφικό τους και όλες τις ερευνητικές τους δραστηριότητες στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου.

4. Προβάλλουν τη συμμετοχή τους στο Εργαστήριο με αναφορά του ονόματός του, είτε στην Ελληνική είτε στην αγγλική γλώσσα, σε όλες τις επικοινωνίες τους (π.χ. στην υπογραφή τους κατά την έντυπη και ηλεκτρονική αλληλογραφία).

5. Σε περίπτωση χρηματοδότησης από το Εργαστήριο μέρους της ερευνητικής τους δραστηριότητας ή εγγραφής τους σε συνέδριο, πρέπει να γίνεται αναφορά του Εργαστηρίου τόσο στην παρουσίαση όσο και στη δημοσίευση σε πρακτικά του συνεδρίου ή σε ειδική έκδοση του συνεδρίου ή σε επιστημονικό περιοδικό. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να υπάρχει η φράση «Η παρούσα έρευνα υποστηρίζεται οικονομικά από το Εργαστήριο Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» για ελληνική παρουσίαση/δημοσίευση και η φράση «The present research is financially supported by the Laboratory for Accessibility and Support of People with Disabilities of the University of Macedonia, Greece», στην περίπτωση διεθνούς παρουσίασης/ δημοσίευσης.

##### Β. Ερευνητές/ήτριες

Ερευνητές μπορεί να είναι υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής ή άλλου τμήματος του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με θέμα διδακτορικής διατριβής που παρουσιάζει μεγάλη συνάφεια με το επιστημονικό αντικείμενο και τους στόχους του εργαστηρίου. Οι Ερευνητές αναφέρονται στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου.

##### α) Δικαιώματα:

1. Έχουν το δικαίωμα δωρεάν χρήσης όλων των φυσικών πόρων και χώρων του Εργαστηρίου (π.χ. τεχνολογικό εξοπλισμό, λογισμικά, βιβλία, άρθρα, κτλ).

2. Συνεργάζονται σε δραστηριότητες του Εργαστηρίου (π.χ. ερευνητικές, συμβουλευτικές και διδακτικές, συνέδρια, ημερίδες κτλ) για την επίτευξη των στόχων του.

3. Καταθέτουν ερευνητικές προτάσεις σε εθνικούς και διεθνείς φορείς μέσω του εργαστηρίου.

4. Συμπεριλαμβάνονται στις θεσμικές εγγραφές του Εργαστηρίου σε εθνικές και διεθνείς επιστημονικές ενώσεις και εξασφαλίζουν όλα τα δικαιώματα του φορέα εγγραφής (π.χ. δωρεάν εγγραφή για συμμετοχή



σε συνέδρια). Σε περίπτωση που ο αριθμός των ενδιαφερόμενων μελών είναι μεγαλύτερος από τις διαθέσιμες θέσεις ή το διαθέσιμο υλικό, θα πραγματοποιείται κλήρωση.

5. Ετοιμάζουν σεμιναριακό υλικό το οποίο θα διατίθεται επί πληρωμή μέσω της ιστοσελίδας του Εργαστηρίου και θα φέρει τα διακριτικά του. Η τιμή διάθεσης του σεμιναριακού υλικού καθορίζεται μεταξύ του Ερευνητικού Μέλους και του/της Διευθυντή/ριας του Εργαστηρίου. Το Ερευνητικό Μέλος δικαιούται αμοιβή σε ποσοστό 70% επί της τιμής πώλησης του σεμιναριακού υλικού.

6. Ανάλογα με τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητες και την προσφορά τους στην επίτευξη των στόχων του Εργαστηρίου, θα χρηματοδοτούνται στις ερευνητικές τους δραστηριότητες μετά από απόφαση του/της Διευθυντή/ριας του Εργαστηρίου.

7. Παρουσιάζουν το βιογραφικό τους και τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές τους δραστηριότητες στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου.

#### β) Υποχρεώσεις:

1. Τηρούν τον Κανονισμό και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Εργαστηρίου (Παράρτημα).

2. Συμμετέχουν και υποστηρίζουν ενεργά τις δραστηριότητες του Εργαστηρίου.

3. Καταθέτουν και επικαιροποιούν σε τακτά χρονικά διαστήματα το βιογραφικό τους και όλες τις ερευνητικές τους δραστηριότητες στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου.

4. Προβάλλουν τη συμμετοχή τους στο Εργαστήριο με αναφορά του ονόματός του είτε στην Ελληνική είτε στην Αγγλική γλώσσα σε όλες τις επικοινωνίες τους (π.χ. στην υπογραφή τους κατά την έντυπη και ηλεκτρονική αλληλογραφία).

5. Σε περίπτωση χρηματοδότησης από το Εργαστήριο μέρους της ερευνητικής τους δραστηριότητας ή εγγραφής τους σε συνέδριο, πρέπει να γίνεται αναφορά του Εργαστηρίου τόσο στην παρουσίαση όσο και στη δημοσίευση σε πρακτικά του συνεδρίου ή σε ειδική έκδοση του συνεδρίου ή σε επιστημονικό περιοδικό. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να υπάρχει η φράση «Η παρούσα έρευνα υποστηρίζεται οικονομικά από το «Εργαστήριο Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» για ελληνική παρουσίαση/δημοσίευση και «The present research is financially supported by the Laboratory for Accessibility and Support of People with Disabilities of the University of Macedonia, Greece», στην περίπτωση διεθνούς παρουσίασης/ δημοσίευσης.

#### Γ. Συνεργαζόμενα Μέλη

Συνεργαζόμενα Μέλη μπορούν να είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής, άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή άλλων πανεπιστημίων της Ελλάδας ή του εξωτερικού, των οποίων το επιστημονικό αντικείμενο παρουσιάζει συνάφεια με το επιστημονικό αντικείμενο και τους στόχους του εργαστηρίου. Τα Συνεργαζόμενα Μέλη θα πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη συνεργασία, είτε με τον/ην Διευθυντή/ρια είτε με τα άλλα τακτικά μέλη του Εργαστηρίου, για να αποκτήσουν την ιδιότητα του συνεργαζόμενου μέλους.

#### α) Δικαιώματα

1. Συνεργάζονται σε δραστηριότητες του Εργαστηρίου (π.χ. ερευνητικές, συμβουλευτικές και διδακτικές, συνέδρια, ημερίδες κτλ) για την επίτευξη των στόχων του.

2. Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας μπορούν να καταθέτουν ερευνητικές προτάσεις σε εθνικούς και διεθνείς φορείς μέσω του εργαστηρίου.

3. Ετοιμάζουν σεμιναριακό υλικό το οποίο θα διατίθεται επί πληρωμή μέσω της ιστοσελίδας του Εργαστηρίου. Η τιμή διάθεσης του σεμιναριακού υλικού καθορίζεται μεταξύ του Συνεργαζόμενου Μέλους και του/της Διευθυντή/ριας του Εργαστηρίου. Το Συνεργαζόμενο Μέλος δικαιούται αμοιβή σε ποσοστό 70% επί της τιμής πώλησης του σεμιναριακού υλικού.

#### β) Υποχρεώσεις

Τα Συνεργαζόμενα Μέλη υποχρεούνται να τηρούν τον Κανονισμό και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Εργαστηρίου (Παράρτημα).

#### Δ. Επισκέπτες Ερευνητές/ήτριες

Είναι επισκέπτες ερευνητές/ήτριες από άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα ή ερευνητικά κέντρα από την Ελλάδα ή το εξωτερικό, με επιστημονικό αντικείμενο που παρουσιάζει μεγάλη συνάφεια με το επιστημονικό αντικείμενο και τους στόχους του εργαστηρίου. Οι επισκέπτες ερευνητές μπορούν να είναι μέλη του «Εργαστηρίου Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία» για 24 μήνες ή λιγότερο. Οι επισκέπτες ερευνητές θα πρέπει να καταθέσουν αίτηση ένταξής τους στο Εργαστήριο ως Επισκέπτες Ερευνητές τουλάχιστον έξι μήνες πριν από τη σχεδιαζόμενη επίσκεψή τους στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας. Η εγγραφή στο Εργαστήριο ανέρχεται στο ποσό των 50 Ευρώ ανά εξαμήνο. Ο μέγιστος χρόνος συνεργασίας ενός Επισκέπτη Ερευνητή/ητριας με το Εργαστήριο είναι ένα έτος. Οι Επισκέπτες Ερευνητές αναφέρονται στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου.

#### α) Δικαιώματα:

1. Δικαίωμα σίτισης στη Λέσχη στο χώρο των καθηγητών με την εκπαιδευτική τιμή που ισχύει για τα μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

2. Δυνατότητα να χρησιμοποιούν δωρεάν τους χώρους και μέρος του εξοπλισμού του εργαστηρίου (π.χ. γραφείο και Η/Υ). Για τη χρήση του τεχνολογικού εξοπλισμού απαιτείται έγγραφη άδεια από τον/ην Διευθυντή/ρια του Εργαστηρίου.

3. Πρόσβαση στις ηλεκτρονικές πηγές της βιβλιοθήκης του πανεπιστημίου.

4. Ετοιμάζουν σεμιναριακό υλικό το οποίο θα διατίθεται επί πληρωμή μέσω της ιστοσελίδας του Εργαστηρίου. Η τιμή διάθεσης του σεμιναριακού υλικού καθορίζεται μεταξύ του/ης Επισκέπτη Ερευνητή/ριας και του/της Διευθυντή/ριας του Εργαστηρίου. Ο/Η Επισκέπτης Ερευνητής/ρια δικαιούται αμοιβή σε ποσοστό 70% επί της τιμής πώλησης του σεμιναριακού υλικού.

#### β) Υποχρεώσεις:

Τηρούν τον Κανονισμό και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Εργαστηρίου (Παράρτημα).

**Ε. Επίτιμα Μέλη**

Επίτιμα Μέλη μπορεί να είναι εξέχοντες ερευνητές/ακαδημαϊκοί και προσωπικότητες στα αντικείμενα της Προσβασιμότητας και της Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης και Αποκατάστασης Ατόμων με Αναπηρία, από την Ελλάδα ή το εξωτερικό ή πρώην μέλη του Εργαστηρίου τα οποία συνεισέφεραν σημαντικά στην ανάπτυξη του Εργαστηρίου και στην επίτευξη των στόχων του. Τα Επίτιμα Μέλη εγκρίνονται μετά από σχετική αίτηση και απόφαση του Διευθυντή/ριας του Εργαστηρίου. Τα Επίτιμα Μέλη αναφέρονται στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου

**ΣΤ. Εθελοντές/ντριες Μέλη**

Εθελοντές/ντριες μέλη μπορεί να είναι προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, που επιθυμούν να συμβάλουν εθελοντικά στις δραστηριότητες του Εργαστηρίου (π.χ. έρευνες, συνέδρια, ημερίδες, εθελοντικές δράσεις) για να αποκτήσουν σχετική εμπειρία. Οι Εθελοντές Μέλη αναφέρονται στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου.

**Άρθρο 5****Εγγραφή και Διαγραφή Μελών**

1. Για την Εγγραφή Μέλους (εξαιρουμένων των μελών ΔΕΠ) στο «Εργαστήριο Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία» απαιτείται:

- α) Η συμπλήρωση και κατάθεση της σχετικής ηλεκτρονικής αίτησης
- β) Η επισύναψη Βιογραφικού Σημειώματος σε αρχείο pdf
- γ) Η επισύναψη μιας φωτογραφίας ταυτότητας
- δ) Η κατάθεση του χρηματικού ποσού των 50 Ευρώ για εγγραφή ενός εξαμήνου ή 100 Ευρώ για εγγραφή ενός έτους (ισχύει μόνο για Επισκέπτες Ερευνητές)

2. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή ή όχι από τον/την Διευθυντή/ρια του Εργαστηρίου μέσα σε διάστημα 30 ημερών. Σε περίπτωση μη αποδοχής της αίτησης, κατατίθεται έγγραφη τεκμηρίωση για την απόρριψή της μέσα σε διάστημα 30 ημερών. Εξαιρούνται τα μέλη ΔΕΠ για τα οποία ισχύουν οι διατάξεις του ν. 4485/2017.

3. Ένα μέλος (εξαιρουμένων των μελών ΔΕΠ) διαγράφεται από το Εργαστήριο όταν: α) Δεν τηρεί τον Κώδικα Δεοντολογίας του Εργαστηρίου (Παράρτημα).

β) Δεν έχει ενεργή συμμετοχή στις δραστηριότητες του Εργαστηρίου για διάστημα μεγαλύτερο του ενός έτους.

γ) Δεν έχει επιστρέψει δανειζόμενο εξοπλισμό στο διάστημα που αναφέρεται στο έντυπο παραλαβής/παράδοσης.

δ) Επέστρεψε καταστραμμένο ή με βλάβη εξοπλισμό που δανείστηκε και δεν φρόντισε για την έγκαιρη επιδιόρθωση/επισκευή ή αντικατάστασή του.

ε) Όταν το κρίνει ο/η Διευθυντής/ρια και μετά από τεκμηριωμένη έγγραφη ενημέρωση του μέλους.

στ) Όταν λήξει ο χρόνος ισχύος της εγγραφής του.

ζ) Εξαιρούνται τα μέλη ΔΕΠ για τα οποία ισχύουν οι διατάξεις του ν. 4485/2017.

**Άρθρο 6****Κώδικας Δεοντολογίας**

Τα μέλη του «Εργαστηρίου Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία» οφείλουν να τηρούν τον

Κώδικα Δεοντολογίας του Εργαστηρίου όπως εξειδικεύεται στο συνημμένο Παράρτημα.

**Άρθρο 7****Διοίκηση και Αρμοδιότητες**

1. Το «Εργαστήριο Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία» διευθύνεται από μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και ορίζεται με τη διαδικασία του άρθρου 29 του ν. 4485/2017.

2. Ο/Η Διευθυντής/ρια του εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 7 του ν. 1268/1982, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού - μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του εργαστηρίου, η μέριμνα για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και την κατανομή των χώρων του εργαστηρίου, η υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων, καθώς και η υπογραφή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με το Εργαστήριο.

**Άρθρο 8****Εγκατάσταση/Λειτουργία**

1. Το «Εργαστήριο Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία» εγκαθίσταται σε χώρο που παραχωρείται από το Πανεπιστήμιο σε αυτό για τη διεξαγωγή του έργου του, και ειδικότερα για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου. Το Εργαστήριο δύναται να λειτουργεί και σε παράρτημα το οποίο, ενδεχομένως, συσταθεί εκτός των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου.

2. Ο/Η Διευθυντής/ρια ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που γίνεται στο Εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο/Η Διευθυντής/ρια έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, καθώς και για την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του εργαστηρίου από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση του εξοπλισμού του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές μέλη του, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον/την Διευθυντή/ρια αυτού. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί. Τηρούνται έγγραφα παραλαβής/παράδοσης υλικού, τα οποία θα πρέπει να αναφέρουν το χρονικό

διάστημα δανεισμού και τα στοιχεία του μέλους που τα δανείζεται, ενώ θα πρέπει να έχουν και την υπογραφή του/της Διευθυντή/ριας του Εργαστηρίου. Σε περίπτωση επιστροφής/παράδοσης τεχνολογικού εξοπλισμού το οποίο έχει υποστεί βλάβη κατά την χρήση του, το μέλος του Εργαστηρίου που το δανείστηκε οφείλει να αναλάβει το κόστος επισκευής ή αντικατάστασής του, μέσα σε ένα μήνα από την ημερομηνία διαπίστωσης του προβλήματος.

6. Στην περίπτωση που είναι δυνατή, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, η πρόσληψη επιστημόνων στους τομείς των διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος, η πρόσληψη διενεργείται κατόπιν εισηγήσεως του/της διευθυντή/ριας στα αρμόδια όργανα του Τμήματος.

#### Άρθρο 9

##### Έσοδα - Πόροι του Εργαστηρίου

Η λειτουργία του «Εργαστηρίου Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία» θα γίνεται από ίδιους πόρους οι οποίοι θα προέρχονται από:

1. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.
2. Τη διάθεση εκπαιδευτικού υλικού και διαλέξεων
3. Τις συνδρομές επιστημονικών και ενημερωτικών περιοδικών που λειτουργεί.
4. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.
5. Την παροχή συμβουλευτικών και κάθε άλλων υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3, παρ. 3, του π.δ. 159/1984.
6. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.
7. Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας για τους σκοπούς του εργαστηρίου.
8. Συνέδρια, ημερίδες, συμπόσια και εκπαιδευτικά σεμινάρια, θερινά σχολεία, και κάθε άλλη εκπαιδευτική δράση.
9. Την παροχή εξ αποστάσεως σεμιναρίων στην Ελληνική ή/και Αγγλική γλώσσα.
10. Εγγραφές μελών.
11. Χορηγίες.
12. Παρακράτηση ποσοστού 10% επί του συνολικού προϋπολογισμού, από έργα και υπηρεσίες των μελών του Εργαστηρίου για την υλοποίηση των οποίων χρησιμοποιούνται οι πόροι και οι χώροι του. Η παρακράτηση αυτή είναι επιπρόσθετη της παρακράτησης που αποδίδεται για την οικονομική διαχείριση των έργων.
13. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

#### Άρθρο 10

##### Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία: Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων, Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους, Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων, Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων, Βιβλίο μεταβολών προ-

σωπικού, Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Με απόφαση του Διευθυντή/ριας μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις ή κρίνεται απαραίτητο.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Το «Εργαστήριο Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία» δεσμεύεται να τηρεί και να προωθή υψηλά πρότυπα επαγγελματικής και ακαδημαϊκής δεοντολογίας, κανόνες και αξίες για τα μέλη του (ερευνητές, συνεργάτες, επαγγελματίες, ακαδημαϊκούς και φοιτητές). Οι κανόνες έχουν καταρτισθεί με βάση πρότυπα συμπεριφοράς που αναμένονται και επιβεβαιώνονται από την κοινωνία και την ακαδημαϊκή κοινότητα. Οι αξίες αντιπροσωπεύουν τη συλλογική αντίληψη του τι είναι επιθυμητό, σημαντικό και ηθικά σωστό για την κοινωνία και την ακαδημαϊκή κοινότητα. Τα μέλη του Εργαστηρίου αναγνωρίζουν ότι δεν εξυπηρετούν μόνο την ακαδημαϊκή κοινότητα, αλλά ενεργούν ως θεματοφύλακες της κοινωνίας στη δημιουργία, τη διευκόλυνση και την εκτέλεση των πράξεων που αποτελούν μέρος της ευρύτερης οικονομίας. Σε αυτό το ρόλο, τα μέλη του Εργαστηρίου αναμένεται να υιοθετήσουν τους επαγγελματικά υψηλότερους ηθικούς κανόνες και τις ηθικές αξίες που συνεπάγεται η ευθύνη τους απέναντι σε πολλαπλά ενδιαφερόμενα μέρη (π.χ., πολίτες, επιστημονικές ενώσεις, επιχειρήσεις κτλ.).

Τα μέλη του «Εργαστηρίου Προσβασιμότητας και Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία» δεσμεύονται για:

**Τιμιότητα:** Να είναι ειλικρινή στην αναφορά δεδομένων, αποτελεσμάτων, μεθόδων και διαδικασιών, καθώς και το καθεστώς δημοσίευσής. Δεν κατασκευάζουν ή παραποιούν τα δεδομένα. Δεν εξαπατούν τους συναδέλφους, το πανεπιστήμιο ή το δημόσιο.

**Αντικειμενικότητα:** Να προσπαθούν για την αποφυγή στρεβλώσεων κατά τον πειραματικό σχεδιασμό, την ανάλυση δεδομένων, την ερμηνεία των δεδομένων, την αξιολόγηση από συναδέλφους, τη συγγραφή προτάσεων για επιχορήγηση και άλλες πτυχές της έρευνας, όπου η αντικειμενικότητα αναμένεται ή απαιτείται. Θα πρέπει να αποφευχθούν ή να ελαχιστοποιηθούν η προκατάληψη και η παραπλάνηση.

**Ακεραιότητα:** Να τηρούν τις υποσχέσεις και τις συμφωνίες τους και να ενεργούν με ειλικρίνεια.

**Επιμέλεια:** Να είναι όσο το δυνατό πιο επιμελείς για την αποφυγή λαθών που εκθέτουν το Εργαστήριο. Διατηρούν αρχεία των ερευνητικών τους δραστηριοτήτων που αφορούν στη συλλογή δεδομένων, στο σχεδιασμό της έρευνας, καθώς και στην αλληλογραφία με τους οργανισμούς (π.χ. οργανωτικές επιτροπές συνεδρίων ή περιοδικά).

**Ειλικρίνεια:** Να μοιράζονται τα αποτελέσματα, τις ιδέες, τα εργαλεία, τους πόρους και να είναι ανοιχτοί στην κριτική και τις νέες ιδέες.

**Σεβασμό της πνευματικής ιδιοκτησίας:** Να σέβονται τα δικαιώματα που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, πνευματικά δικαιώματα, και άλλες μορφές πνευματικής ιδιοκτησίας. Τα μέλη δεν χρησιμοποιούν αδημοσίευτα δεδομένα, μεθόδους, ή αποτελέσματα χωρίς την άδεια



των ιδιοκτητών τους. Δίνουν την απαιτούμενη αναγνώριση ή πίστωση κάνοντας τις σχετικές αναφορές στην έρευνα ενώ αποφεύγουν τη λογοκλοπή.

Υπεύθυνη Δημοσίευση/Έκδοση: Να δημοσιεύουν προκειμένου να προωθήσουν την έρευνα και όχι μόνο για να προωθήσουν την καριέρα τους.

Υπεύθυνη Καθοδήγηση: Να βοηθούν στην εκπαίδευση και καθοδήγηση των φοιτητών, να προωθούν την ευημερία τους και τους επιτρέπουν να λαμβάνουν τις δικές τους αποφάσεις.

Σεβασμός στους Συναδέλφους: Να σέβονται τους συναδέλφους και να τους αντιμετωπίζουν δίκαια.

Κοινωνική Ευθύνη: Να προσπαθούν για την προώθηση του κοινωνικού καλού και την πρόληψη ή την άμβλυνση των κοινωνικών βλαβών μέσω της έρευνας, της δημόσιας εκπαίδευσης, και της ακεραιότητας.

Απαγόρευση των διακρίσεων: Να αποφεύγουν τις διακρίσεις εις βάρος των συναδέλφων ή των φοιτητών με βάση το φύλο, τη φυλή, την εθνικότητα, ή άλλους παράγοντες που δεν σχετίζονται με την επιστημονική επάρκεια και την ακεραιότητα τους.

Δεξιότητα: Να διατηρούν και βελτιώνουν την επαγγελματική τους επάρκεια και τεχνογνωσία μέσω της διά βίου εκπαίδευσης και της μάθησης και λαμβάνουν μέτρα για την προώθηση της επιστήμης.

Νομοθεσία: Να γνωρίζουν και να τηρούν τη σχετική νομοθεσία και τους κανονισμούς του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Θέματα Προστασίας του Ανθρώπου: Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας και τη χρήση ανθρώπων/εθελοντών, ελαχιστοποιούν τις επιβλαβείς συνέπειες και τους κινδύνους με σκοπό να μεγιστοποιήσουν τα οφέλη της έρευνας και επιδεικνύουν σεβασμό στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια, τα προσωπικά δεδομένα, την προστασία της ιδιωτικής ζωής, και την αυτονομία. Επίσης, λαμβάνουν ειδικές προφυλάξεις και άδειες για τη συμμετοχή ευάλωτων πληθυσμών στο ερευνητικό δείγμα (π.χ. ανήλικους, ασθενείς, μετανάστες, άτομα με αναπηρίες κτλ) και προσπαθούν να εξισορροπήσουν μεταξύ των ωφελειών της έρευνας και των προβλημάτων που μπορεί να δημιουργεί.

Ανήθικες Ενέργειες: Υπάρχουν πολλές άλλες δραστηριότητες που η νομοθεσία δεν ορίζει ως «παράπτωμα», αλλά οι οποίες εξακολουθούν να θεωρούνται από τους περισσότερους ερευνητές/επιστήμονες ως ανήθικες. Πρόκειται για αποκλίσεις και μη αποδεκτές πρακτικές έρευνας που αναφέρονται στο «The European Code of Conduct for Research Integrity: revision edition - Published in Berlin by ALLEA - All European Academies 2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 27 Δεκεμβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. 2878

(2)

**Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με τίτλο «Τεχνητή Νοημοσύνη και Αναλυτική Δεδομένων (MSc in Artificial Intelligence and Data Analytics)».**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

(Αρ. Συνεδρίασης, 9/10.12.2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α'/114) 'Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις' και ιδίως το άρθρο 13 και τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ (Δεύτερος και Τρίτος κύκλος σπουδών) των άρθρων 30 επ. που αφορούν στον Δεύτερο κύκλο σπουδών και το άρθρο 45 παρ. 1, ως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, καθώς και τις τελικές και μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 85.

2. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (Α'/189) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Το π.δ. 88/2013 (Α'/129) «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση τμημάτων και ίδρυση-συγκρότηση σχολών».

4. Το με αριθμό πρωτοκόλλου 2302/24-09-2013 έγγραφο της Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (Α.Δ.Ι.Π.) από το οποίο προκύπτει ότι έχει ολοκληρωθεί η εξωτερική αξιολόγηση του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

5. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, συνεδρίαση αριθμ. 5/8.11.2018.

6. Την απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας περί της ίδρυσεως και λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Τεχνητή Νοημοσύνη και Αναλυτική Δεδομένων (MSc in Artificial Intelligence and Data Analytics)», του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, καθώς και της έγκρισης του σχετικού του Κανονισμού, συνεδρίαση αριθμ. 2/5.12.2018.

7. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, συνεδρίαση αριθμ. 9/10.12.2018.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με τίτλο «Τεχνητή Νοημοσύνη και Αναλυτική Δεδομένων (MSc in Artificial Intelligence and Data Analytics)», ως ακολούθως:

## Άρθρο 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ

1. Το Π.Μ.Σ. στην Τεχνητή Νοημοσύνη και Αναλυτική Δεδομένων έχει ως αντικείμενο την παροχή εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου στο χώρο της Τεχνητής Νοημοσύνης και Αναλυτικής Δεδομένων, έτσι ώστε οι διπλωματούχοι του Π.Μ.Σ. να αποκτήσουν ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο, εμπειρία και τεχνογνωσία για την υιοθέτηση βέλτιστων λύσεων και πρακτικών σε προβλήματα που απαιτούν συλλογιστική και λήψη αποφάσεων βασισμένη στη διαχείριση, ανάλυση, επεξεργασία και αξιοποίηση μεγάλου όγκου δεδομένων.

2. Οι σκοποί του Π.Μ.Σ. στην Τεχνητή Νοημοσύνη και Αναλυτική Δεδομένων είναι οι εξής:

- Παροχή υψηλού επιπέδου δωρεάν μεταπτυχιακών σπουδών.

- Παροχή γνώσης στις σύγχρονες εξελίξεις του χώρου που άπτεται της Τεχνητής Νοημοσύνης και της Αναλυτικής των Δεδομένων.

- Προετοιμασία για σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

- Δημιουργία επιστημόνων με το απαιτούμενο θεωρητικό και τεχνολογικό υπόβαθρο για συμμετοχή σε δραστηριότητες έρευνας και ανάπτυξης και σταδιοδρομία στον ιδιωτικό, τον δημόσιο και τον ακαδημαϊκό τομέα.

3. Όλοι οι συντελεστές που συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν την ευθύνη να προωθούν το κριτήριο της ποιότητας σε κάθε μορφής δραστηριότητα, να επιδιώκουν τη συνεχή βελτίωση στον τρόπο διδασκαλίας και να μεταφέρουν νέα γνώση στους θεραπευόμενους από το πρόγραμμα επιστημονικούς τομείς.

## Άρθρο 2 ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Τεχνητή Νοημοσύνη και Αναλυτική Δεδομένων» ("MSc in Artificial Intelligence and Data Analytics"), χωρίς ειδικεύσεις.

## Άρθρο 3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

### 3.1 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Η υποβολή αιτήσεων γίνεται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία δημοσιεύεται στον τύπο καθώς και στον ιστότοπο του Π.Μ.Σ. και του Πανεπιστημίου και προσδιορίζει:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.

2. Την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών.

3. Τον τρόπο αξιολόγησης υποψηφίων.

4. Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

1. Έντυπη αίτηση.

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

3. Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος (με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ εφόσον πρόκειται για τίτλο της αλλοδαπής).

4. Αντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας μαθημάτων προπτυχιακών ή/και μεταπτυχιακών σπουδών. Σε περίπτωση που πρόκειται για τίτλο αλλοδαπής απαιτείται το νόμιμα μεταφρασμένο και επικυρωμένο αντίγραφο.

5. Δύο συστατικές επιστολές, κατά προτίμηση από μέλη ΔΕΠ.

6. Πιστοποιητικό γνώσης αγγλικής γλώσσας. Απαιτείται εναλλακτικά α) αποδεικτικό γνώσης αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση) ή ανώτερο, σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού, ή β) TOEFL (Test of English as a Foreign Language) με σκορ τουλάχιστον 72 στο Internet-based test, ή γ) Απολυτήριο δευτεροβάθμιας ή Πτυχίο τρίτοβάθμιας εκπαίδευσης από Αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο (το οποίο έχει αναγνωρισθεί από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ), ή δ) Πτυχίο Αγγλικής Φιλολογίας.

Για τους αλλοδαπούς μη κατόχους τίτλου ελληνόφωνης εκπαίδευσης απαιτείται επιπλέον πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας από Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας ενός ΑΕΙ ή ελληνικό Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή πτυχίο ελληνόφωνου Πανεπιστημιακού Τμήματος.

7. Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις, λοιποί τίτλοι σπουδών πλην του βασικού πτυχίου (εάν υπάρχουν).

8. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας συναφούς προς το πεδίο ειδίκευσης (εάν υπάρχουν) με την προσκόμιση αναλυτικής κατάστασης ενσήμων,

9. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

Η αίτηση και το βιογραφικό σημείωμα υποβάλλονται σε προκαθορισμένο έντυπο που μπορεί να αναζητηθεί στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση όλων των αιτήσεων θα γίνεται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

### 3.2 Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Πληροφορικής, Μηχανικών Η/Υ, Πολυτεχνικών Σχολών, Σχολών Θετικών Επιστημών Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι προπτυχιακοί φοιτητές, οι οποίοι θα οφείλουν το πολύ τέσσερα (4) μαθήματα συν την πτυχιακή τους εργασία για την εξεταστική πριν από την έναρξη των μαθημάτων του Α' εξαμήνου. Η ενδεχόμενη αποδοχή τους θα γίνει υπό την προϋπόθεση της επιτυχούς περάτωσης των προπτυχιακών τους σπουδών πριν από την έναρξη του Α' εξαμήνου, και εφόσον πληρούν όλες τις λοιπές προϋποθέσεις εισαγωγής στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί και αλλοδαποί υποψήφιοι, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο Π.Μ.Σ.

### 3.3 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτεί Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και στην οποία συμμετέχουν κατά προτεραιότητα τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής



του Π.Μ.Σ. και οι διδάσκοντες σε αυτό. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποψηφίων που προσκόμισαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται σε τρεις φάσεις:

1. Η πρώτη φάση είναι προκριματική. Απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι η κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και η πιστοποίηση της τουλάχιστον καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο B2

2. Τα κριτήρια αξιολόγησης της δεύτερης φάσης και οι αντίστοιχες μέγιστες βαθμολογίες (συντελεστές βαρύτητας), όλα σε δεκαβάθμια κλίμακα με δύο δεκαδικά ψηφία, είναι:

i) Γενικός βαθμός βασικού πτυχίου (συντελεστής βαρύτητας: 50%). Στις περιπτώσεις υποψηφίων που δεν έχουν ακόμη ολοκληρώσει τις προπτυχιακές τους σπουδές, και υπό τον περιορισμό της ενότητας 3.2, ως βαθμός βασικού πτυχίου λαμβάνεται υπόψη ο τρέχων μέσος όρος κατά τη στιγμή της υποβολής της υποψηφιότητας, όπως αυτός πιστοποιείται από την αρμόδια γραμματεία.

Ο βαθμός βασικού πτυχίου θα πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή βαρύτητας 50% και με τον κατά περίπτωση δείκτη συνάφειας. Οι δείκτες συνάφειας καθορίζονται ανάλογα με το Τμήμα προέλευσης των υποψηφίων και είναι οι ακόλουθοι:

α) Δείκτης συνάφειας 1,0: πτυχιούχοι Πανεπιστημιακών Τμημάτων Πληροφορικής, Μηχανικών Η/Υ, ή Τμημάτων ΤΕΙ Πληροφορικής

β) Δείκτης συνάφειας 0,7: πτυχιούχοι Πανεπιστημιακών Τμημάτων σχολών Θετικών Επιστημών (πλην Πληροφορικής) και Πολυτεχνικών Σχολών (πλην Μηχανικών Η/Υ), ή τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου

ii) Γνώση της αγγλικής γλώσσας (συντελεστής βαρύτητας 10%). Ο συντελεστής αυτός θα πολλαπλασιάζεται με τον κατά περίπτωση δείκτη επιπέδου. Οι δείκτες επιπέδου καθορίζονται ανάλογα με το επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας, που αποδεικνύεται από τους αντίστοιχους τίτλους (ανεξάρτητα χρόνου απόκτησής τους) και είναι οι ακόλουθοι:

α) Δείκτης επιπέδου 1: άριστη γνώση (Γ2/C2, για το TOEFL94 και άνω)

β) Δείκτης επιπέδου 0,5: πολύ καλή γνώση (Γ1/C1, για το TOEFL85-93)

iii) Συναφής ερευνητική και επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου. (συντελεστής βαρύτητας 15%)

Ο ακριβής τρόπος μέτρησης του κριτηρίου III θα εξειδικεύεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Ο συνολικός συντελεστής βαρύτητας στη δεύτερη φάση είναι 75%.

3. Στην τρίτη φάση αξιολογείται η ειδικότερη καταλληλότητα του κάθε υποψηφίου για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ., όπως αυτή προκύπτει από την παρουσία του σε συνέντευξη, την αξιολόγηση του βιογραφικού του, την κατάταξη του μεταξύ των συμφοιτητών του στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, τις επιδόσεις του σε συναφή προς το Π.Μ.Σ. μαθήματα σε προπτυχιακό επίπεδο και την εκπόνηση συναφούς πτυχιακής εργασίας. Η αξιολόγηση κάθε υποψηφίου πραγματοποιείται από δύο τουλάχιστον μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων. (συντελεστής βαρύτητας 25%)

3.4 Διαδικασία πρόκρισης και τελικής επιλογής υποψηφίων Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων:

1. Μετά τη διαπίστωση ότι οι υποψήφιοι πληρούν τις προϋποθέσεις της πρώτης φάσης, αξιολογεί και προκρίνει τους υποψηφίους με βάση τα κριτήρια της δεύτερης φάσης.

2. Προωθεί τον κατάλογο των προκριθέντων στη δεύτερη φάση στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού, που αποστέλλει σε αυτούς πρόσκληση για συμμετοχή στην τρίτη φάση σε συγκεκριμένη ημερομηνία.

Μετά το πέρας και της τρίτης φάσης, καταρτίζεται κατάλογος κατάταξης των επιτυχόντων υποψηφίων από τη Συντονιστική Επιτροπή. Ο πίνακας επιτυχόντων και επιλαχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

3. Ο ετήσιος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε δώδεκα (12) φοιτητές. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, λαμβάνονται υπόψη οι βαθμοί στα μεμονωμένα κριτήρια της δεύτερης φάσης, με τη σειρά που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο. Σε περίπτωση και πάλι ισοβαθμίας, διενεργείται κλήρωση εντός της Συνέλευσης του Τμήματος.

4. Οι επιτυχόντες ενημερώνονται ηλεκτρονικώς από τη Γραμματεία και καλούνται να ολοκληρώσουν την εγγραφή τους εντός 10 εργάσιμων ημερών ή με την ολοκλήρωση των προπτυχιακών τους σπουδών.

5. Η μη εμπρόθεσμη ολοκλήρωση της εγγραφής από επιλεγέντα υποψήφιο ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία προσκαλεί τους αμέσως επόμενους στην κατάταξη.

3.5 Διασφάλιση του αδιάβλητου κατά τη διαδικασία επιλογής

Για τη διασφάλιση του αδιάβλητου της διαδικασίας επιλογής απαιτούνται ιδίως:

- Η εξακρίβωση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της ουσιαστικής γνησιότητας και ακρίβειας των βεβαιώσεων επαγγελματικής εμπειρίας και των διαφόρων άλλων βεβαιώσεων και πιστοποιητικών.

- Η συμμετοχή στην ίσου χρόνου για όλους συνέντευξη δύο τουλάχιστον μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων.

#### Άρθρο 4

#### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

##### 4.1 Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

1. Το Π.Μ.Σ. διαρκεί τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Τα δύο πρώτα, διάρκειας δεκατριών (13) πλήρων διδακτικών εβδομάδων, αφορούν τη διδασκαλία και εξέταση των μαθημάτων, ενώ τα δύο τελευταία αφορούν την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας. Οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα είναι 39, συμπεριλαμβανομένης της εξέτασης.

2. Για την αναπλήρωση διαλέξεων προβλέπονται 2 εβδομάδες αναπληρώσεων πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου.

3. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξετασθεί επιτυχώς στα 8 υποχρεωτικά μαθήματα του Π.Μ.Σ. και να ολοκληρώσει επιτυχώς

την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας. Η παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων γίνεται στα εξάμηνα Α' και Β'. Μετά το πέρας της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου ο φοιτητής μπορεί να αναλάβει Διπλωματικής Εργασία, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5.7., εφόσον χρωστά μέχρι 2 μαθήματα, ωστόσο η εξέταση στη Διπλωματική Εργασία γίνεται μόνον εφόσον έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα. Η εξέταση στη Διπλωματική Εργασία θα πραγματοποιείται αμέσως μετά τις εξεταστικές περιόδους των μαθημάτων και όχι πριν από την πρώτη εξεταστική περίοδο του Δ' εξαμήνου.

4. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. είναι 120 πιστωτικές Μονάδες (ECTS) και συγκεκριμένα 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά εξάμηνο, δηλαδή 7,5 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά μάθημα και 60 πιστωτικές μονάδες (ECTS) για τη Διπλωματική Εργασία.

Οι πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων – European Credit Transfer System (ECTS) έχουν ως εξής:

		Πιστωτικές Μονάδες
Α' έτος	Α' εξάμηνο	4 μαθήματα x 7,5 ECTS= 30 ECTS
	Β' εξάμηνο	4 μαθήματα x 7,5 ECTS= 30 ECTS
Β' έτος	Γ' εξάμηνο	Διπλωματική Εργασία = 30 ECTS
	Δ' εξάμηνο	Διπλωματική Εργασία = 30 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ		120 ECTS

5. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται 3 ώρες την εβδομάδα, είτε στην Ελληνική είτε στην Αγγλική γλώσσα.

6. Το Π.Μ.Σ. δεν παρέχει τη δυνατότητα μερικής φοίτησης.

7. Η μέγιστη χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε έξι (6) εξάμηνα. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η παράταση της μέγιστης χρονικής διάρκειας για δύο (2) ακόμη εξάμηνα, κατόπιν αίτησης του φοιτητή. Μετά την έγκριση της παράτασης ανανεώνεται η εγγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή στο Π.Μ.Σ..

8. Κατόπιν αίτησης μεταπτυχιακού φοιτητή, είναι δυνατόν να του χορηγηθεί αναστολή φοίτησης, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για μέχρι δύο διδακτικά εξάμηνα και μόνο για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους (π.χ. υγείας, στράτευσης, οικογενειακούς λόγους).

Στην αίτηση πρέπει να αναγράφονται τα εξάμηνα για τα οποία αιτείται ο φοιτητής την αναστολή φοίτησης καθώς και οι λόγοι, οι οποίοι πρέπει να τεκμηριώνονται με τα σχετικά δικαιολογητικά.

Η διάρκεια αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στο συνολικό χρόνο φοίτησης στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

#### 4.2 Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και η έναρξή τους ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και περιλαμβάνεται στον Οδηγό Σπουδών του. Η διδασκαλία των μαθημάτων διεξάγεται κατά κύριο λόγο πρωινές και μεσημεριανές ώρες.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από τεκμηριωμένη πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνει η τροποποίηση του Προγράμματος Μαθημάτων.

3. Το Πρόγραμμα Μαθημάτων είναι το παρακάτω:

Α' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)

Τίτλος Μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1. Πιθανοτική μοντελοποίηση και συλλογιστική (Probabilistic modelling and reasoning)	7,5
2. Μηχανική μάθηση και επεξεργασία φυσικής γλώσσας (Machine learning and natural language processing)	7,5
3. Υπολογιστική βελτιστοποίηση (Computational optimization)	7,5
4. Διερευνητική ανάλυση και οπτικοποίηση δεδομένων (Exploratory data analysis and visualization)	7,5

Β' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)

Τίτλος Μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
5. Δίκτυα υπολογιστών για δεδομένα μεγάλου όγκου (Computer networks for big data)	7,5
6. Σχεδιασμός και χρονοπρογραμματισμός (Planning and scheduling)	7,5
7. Εξόρυξη γνώσης και αναλυτική δεδομένων μάθησης (Data mining and learning analytics)	7,5
8. Αναλυτική δεδομένων στον ιστό (Network analysis and web mining)	7,5

Γ' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)

	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Διπλωματική Εργασία (έναρξη)	30

Δ' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)

	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Διπλωματική Εργασία (περάτωση)	30

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η Ελληνική ή η Αγγλική. Η γλώσσα συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας είναι η Αγγλική.

Περιεχόμενο μαθημάτων

Α' εξάμηνο

α) Πιθανοτική μοντελοποίηση και συλλογιστική (Probabilistic modelling and reasoning) Πιθανότητα (ενδεχόμενα, διακριτές τ. μεταβλητές, από κοινού και υπο συνθήκη κατανομές). Διακριτά δίκτυα πεποιθήσεων, συμπερασματική. Εκτίμηση παραμέτρων: Μέγιστη Πιθανοφάνεια. Μοντέλα λανθάνουσων μεταβλητών (μίγματα μοντέλων, αλγόριθμος EM, Ανάλυση παραγόντων, Ανάλυση Ανεξάρτητων Συνιστωσών - ICA). Δυναμικά μοντέλα λανθάνουσων μεταβλητών (κρυφά Μαρκοβιανά μοντέλα, φίλτρα Kalman). Θεωρία Πληροφορίας: Εντροπία, αμοιβαία πληροφορία, κωδικοποίηση πηγής, Kullback-Leiblerdivergence. Προσεγγιστική συμπερασματική: MCMC, μέθοδοι μεταβολών (Variational Methods). Μέθοδοι δειγματοληψίας. Μπεϋσιανές μέθοδοι για συμπερασματική παραμέτρων και σύγκριση υποδειγμάτων.

β) Μηχανική μάθηση και επεξεργασία φυσικής γλώσσας (Machine learning and natural language processing)

Εφαρμοσμένα μαθηματικά (ανασκόπηση βασικών εννοιών - γραμμική άλγεβρα, θεωρία πιθανοτήτων και πληροφορίας, αριθμητικοί υπολογισμοί). Βασικές έννοιες μηχανικής μάθησης. Μηχανική μάθηση με δεδομένα μεγάλης κλίμακας. Μέθοδοι πυρήνων. Μηχανές διανυσμάτων υποστήριξης. Γραφηματικά μοντέλα. Συνεχείς λανθάνουσες μεταβλητές. Σειρές. Βαθιά δίκτυα, κανονικοποίηση παραμέτρων, βελτιστοποίηση. Συνελκτικά δίκτυα. Επαναλαμβανόμενα και αναδρομικά δίκτυα. Πρακτικές εφαρμογές. Μάθηση αναπαραστάσεων. Κωδικοποίηση/αποκωδικοποίηση. Πιθανοτικά μοντέλα. Βαθιά παραγωγικά μοντέλα (μηχανές Boltzmann).

Τυπική θεωρία γλωσσών. Κανονικές εκφράσεις και αυτόματα. Λέξεις και μετατροπές. Επαυξημένες Γραμματικές. Συντακτική ανάλυση. Σημασιολογική ανάλυση. N-γράμματα. Στατιστική συντακτική ανάλυση. Αναζήτηση μέγιστης εντροπίας. Αναγνώριση ομιλίας. Στατιστική ανάλυση. Ταξινόμηση κειμένου. Αυτόματη μετάφραση. Αυτόματη περίληψη. Εξαγωγή δομημένης πληροφορίας από ελεύθερο κείμενο. Συστήματα διαλόγου. Δημιουργία φυσικής γλώσσας. Βιβλιοθήκες Pythοn για επεξεργασία φυσικής γλώσσας.

γ) Υπολογιστική βελτιστοποίηση (Computational optimization)

Εισαγωγή στις μαθηματικές έννοιες και προηγμένες υπολογιστικές μεθόδους για ποσοτικά προβλήματα στη λήψη αποφάσεων στη μηχανική μάθηση και λήψη διοικητικών αποφάσεων. Παρουσίαση σύγχρονων μεθόδων βελτιστοποίησης, ευρετικών κατά κύριο λόγο, όπως απαγορευμένη αναζήτηση, προσομοίωση απόπησης, αναζήτηση μεταβλητής γειτνίασης, γενετικοί αλγόριθμοι, και αλγόριθμοι εμπνευσμένοι από τη φύση. Συζήτηση σχετικά με τεχνικές παράλληλων υπολογισμών για υπολογιστικά δύσκολα προβλήματα βελτιστοποίησης.

δ) Διερευνητική ανάλυση και οπτικοποίηση δεδομένων (Exploratory dataanalysis and visualization)

Αρχές των γραφημάτων ανάλυσης. Διερευνητικά γραφήματα. Συστήματα γραφημάτων στην R. Προχωρημένες τεχνικές γραφημάτων στην R (lattice και ggplot2). Τεχνικές συσταδοποίησης και απομείωσης των δεδο-

μένων για την οπτικοποίηση δεδομένων πολύ υψηλών διαστάσεων. Ανάλυση Δεδομένων (με R και Pythοn). Οπτικοποίηση Δεδομένων (με Tableau και D3.js). Storytelling με δεδομένα. Προχωρημένες τεχνικές οπτικοποίησης: χάρτες, δίκτυα, δεδομένα υψηλών διαστάσεων, κείμενο, διάδραση, animation και οπτική αναλυτική.

Β' εξάμηνο

ε) Δίκτυα υπολογιστών για δεδομένα μεγάλου όγκου (Computer networks for bigdata) Αρχιτεκτονικές Δικτύων Κέντρων Δεδομένων (Portland, SEATTLE). Εξισορρόπηση Φορτίου σε Κέντρα Δεδομένων (ECMP, Hedera). Δίκτυα Οριζόμενα μέσω Λογισμικού (SDN), Πρωτόκολλο OpenFlow. Διαχείριση Κέντρων Δεδομένων, Εικονική Μεταγωγή με το OpenSwitch. Ενσωμάτωση Εικονικών Δικτυακών Τοπολογιών για την Ανάλυση Δεδομένων. Εργαστηριακές ασκήσεις στο Mininet.

στ) Σχεδιασμός και χρονοπρογραμματισμός (Planning and scheduling)

Γλώσσες περιγραφής προβλημάτων σχεδιασμού (PDDL+, SAS). Σχεδιασμός μερικής διάταξης, βασισμένος σε γράφους, ως πρόβλημα ικανοποιησιμότητας, ιεραρχικός, στο χρόνο, με περιορισμούς πόρων. Ευρετικοί μηχανισμοί και αλγόριθμοι αναζήτησης. Μηχανική γνώσης για προβλήματα σχεδιασμού. Εργαλεία σχεδίασης/επικύρωσης πεδίων. Διεπαφές. Καταμεμημένος και πολυπρακτορικός σχεδιασμός. Σχεδιασμός μικτής πρωτοβουλίας. Πιθανοτικός σχεδιασμός, μη-ατιοκρατικά περιβάλλοντα. Ολοκλήρωση σχεδιασμού, εκτέλεσης και παρακολούθησης. Σχεδιασμός και ρομποτική. Εύρεση μονοπατιών και σχεδιασμός κίνησης. Αναγνώριση πλάνων. Επεξήγηση πλάνων. Μάθηση μοντέλων. Εφαρμογές: Μεταφορές, διάστημα, ρομποτική, κατασκευές.

ζ) Εξόρυξη γνώσης και αναλυτική δεδομένων μάθησης (Datamining and learning analytics) Βασικές έννοιες και θεωρίες εξόρυξης γνώσης και αναλυτικής δεδομένων σε σχέση με την εκπαίδευση. Εφαρμογή τεχνικών εξόρυξης δεδομένων και προγνωστικών αναλυτικών μεθόδων για τη βελτίωση των εκπαιδευτικών αποτελεσμάτων για φοιτητές και ιδρύματα. Επιλογή, προετοιμασία, εφαρμογή, ερμηνεία και αξιολόγηση μαθησιακών αναλυτικών μοντέλων. Οπτικοποιήσεις δεδομένων και dashboards για την ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών σε όλο το εκπαιδευτικό σύστημα. Μελέτες περίπτωσης εξόρυξης γνώσης και αναλυτικής δεδομένων μάθησης: προσαρμοστικά συστήματα μάθησης, Συστήματα συστάσεων, MOOCs, συστήματα αυτό-διαχειριζόμενης μάθησης, ανάλυσης δεδομένων σε παιχνίδια σοβαρού σκοπού. Προκλήσεις της εκπαιδευτικής έρευνας στην τομή των γνωστικών περιοχών της εξόρυξης γνώσης και της αναλυτικής δεδομένων μάθησης.

η) Αναλυτική δεδομένων στον ιστό (Networkanalysis and webmining)

Στόχος είναι η μελέτη, ανάλυση και εξόρυξη γνώσης από τον παγκόσμιο ιστό αλλά και τα κοινωνικά δίκτυα. Το μάθημα θα κινηθεί σε δύο άξονες την ανάλυση δικτύων και την εξόρυξη γνώσης από το web. Ο πρώτος άξονας εστιάζεται στη μέτρηση, ανάλυση και απεικόνιση των σχέσεων και των ροών ανάμεσα στις οντότητες που συμμετέχουν σε ένα δίκτυο με έμφαση στις ιδιότητες και



εφαρμογές στον παγκόσμιο ιστό και τα κοινωνικά δίκτυα. Στο πλαίσιο της εξόρυξης γνώσης από τον ιστό, θα γίνει μελέτη μεθόδων και εργαλείων για την εξόρυξη γνώσης τόσο από το περιεχόμενο, τη δομή αλλά και τα δεδομένα χρήσης του παγκόσμιου ιστού με έμφαση στην διαχείριση μη σχεσιακών δεδομένων, όπως ημι-δομημένα με μορφή γραφημάτων ή και αδόμητα όπως το κείμενο.

#### Άρθρο 5

#### ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

##### 5.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα, υπογράφοντας στο σχετικό παρουσιολόγιο. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής είναι μέχρι τρεις(3) παραδόσεις, δικαιολογημένες ή μη. Για αριθμό απουσιών πέρα από τις τρεις (3) παραδόσεις σε ένα μάθημα, ο φοιτητής επαναλαμβάνει την παρακολούθηση του μαθήματος αυτού.

Μέρος του προγράμματος (ως το 35%) μπορεί να προσφέρεται εξ αποστάσεως (παρ. 3, άρθρο 30, ν. 4485/2017), με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή Π.Μ.Σ. και της Συντονιστικής Επιτροπής και με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

##### 5.2. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι:

1. Να παρακολουθούν τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, υπογράφοντας στο σχετικό παρουσιολόγιο.

2. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

4. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

5. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής και δεν παραβιάζονται οι διατάξεις περί διανοητικής ιδιοκτησίας.

Η μη τήρηση των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί αιτία απορριπτικού βαθμού ή αποκλεισμού από το Π.Μ.Σ. Συγκεκριμένα, οι ποινές που επιβάλλονται εάν συλληφθούν να αντιγράφουν σε Εργασίες, Εξετάσεις ή στη Διπλωματική Εργασία είναι οι εξής:

##### A) Εξετάσεις /Εργασίες/Ασκήσεις εξαμήνων

Φοιτητής που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει στις εξετάσεις ή υποπίπτει σε λογοκλοπή κατά την εκπόνηση εργασιών/ασκήσεων εξαμήνων θα λαμβάνει απορριπτικό βαθμό στο αντίστοιχο μάθημα. Σε περίπτωση υποτροπής στο ίδιο ή σε άλλο μάθημα, αποβάλλεται από το Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

##### B) Διπλωματική εργασία

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος φοιτητής που διαπιστώνεται ότι υποπίπτει σε λογοκλοπή κατά την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας αποβάλλεται από το Π.Μ.Σ. Εάν έχει ήδη αποφοιτήσει ανακαλείται το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών και προωθείται το θέμα στο Δικαστικό Γραφείο του Πανεπιστημίου για την έναρξη των ανάλογων νομικών διαδικασιών.

##### 5.3. Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος:

1. Να τηρεί με επιμέλεια το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

2. Να ελέγχει αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνο αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο.

3. Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις. Να χρησιμοποιεί διεθνώς καθιερωμένα και σύγχρονα, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, συγγράμματα και επιστημονικά άρθρα στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος (σε καμιά περίπτωση προπτυχιακού επιπέδου συγγράμματα δεν υποκαθιστούν τα ενδεικνυόμενα μεταπτυχιακού επιπέδου).

4. Να μην υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης.

5. Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

6. Να υποβάλλει προς διανομή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

7. Να σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

8. Να αποδέχεται τον ορισμό του από τη Συνέλευση του Τμήματος ως Συμβούλου Σπουδών μεταπτυχιακών φοιτητών. Ο Σύμβουλος Σπουδών έχει την ευθύνη της παροχής συμβουλών προς τους φοιτητές σχετικά με τις σπουδές, την επιλογή μαθημάτων, τη Διπλωματική Εργασία και συναφή θέματα. Ο ορισμός πραγματοποιείται με την έναρξη κάθε νέου κύκλου και διαρκεί καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή.

##### 5.4. Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από το διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών και εξετάσεων προόδου. Η αξιολόγηση επιδόσεων τους γίνεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10) με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου.

2. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για την ταξινόμηση του τίτλου σπουδών είναι:

ΑΡΙΣΤΑ: 8,50 ΕΩΣ 10,00

ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ: 6,50 ΕΩΣ 8,49

ΚΑΛΩΣ: 5,00 ΕΩΣ 6,49

3. Οι γραπτές τελικές εξετάσεις πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια των τριών τελευταίων εβδομάδων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

4. Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από γραπτές τελικές εξετάσεις ή εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των δύο μεθόδων.

5. Υπάρχει μόνο μία επαναληπτική εξεταστική περίοδος, η περίοδος του Σεπτεμβρίου, η οποία εξυπηρετεί τα μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου.

6. Μετά το πέρας του πρώτου έτους φοίτησης, ο φοιτητής θα πρέπει να έχει εξεταστεί επιτυχώς στο 50% των μαθημάτων του προγράμματος, ενώ με το πέρας του δεύτερου έτους θα πρέπει να έχει εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων του προγράμματος, διαφορετικά αποβάλλεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος.

6. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων εντός διαστήματος 15 ημερών από την ημέρα εξέτασης.

#### 5.5 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν αυτό με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Το σχετικό ερωτηματολόγιο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το βαθμό συσχέτισής του με την πράξη και τις αρχές και τη φιλοσοφία του Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση του διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία του, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης - για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές - βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου κ.λπ.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. τις δύο τελευταίες εβδομάδες διαλέξεων για τον κάθε διδάσκοντα. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αποστέλλονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στη ΜΟ-ΔΙΠ, που με τη σειρά της ενημερώνει την ΟΜΕΑ και τον διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ο διευθυντής του Π.Μ.Σ. τα γνωστοποιεί στη Συντονιστική Επιτροπή. Επιπλέον, αποστέλλεται στο διδάσκοντα ο πίνακας της αξιολόγησης με τις τυχόν παρατηρήσεις και το συγκριτικό πίνακα. Στη διαδικασία των παραπάνω γνωστοποιήσεων διαφυλάσσονται τα προσωπικά δεδομένα των εμπλεκομένων.

Για τις περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα φοιτητών, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος λαμβάνονται τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας) για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί.

Για τις περιπτώσεις στις οποίες συνεχίζεται η διεξαγωγή μαθήματος με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ., η Συντονιστική Επιτροπή εισιηγείται την αντικατάσταση του διδάσκοντα στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και λαμβάνει τη σχετική απόφαση.

#### 5.6 Θέματα σχετικά με διαγραφέντες φοιτητές

1. Φοιτητές του Π.Μ.Σ. που διαγράφονται για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από πειθαρχικά παραπτώματα, έχουν

το δικαίωμα να κάνουν αίτηση για να γίνουν δεκτοί για φοίτηση εξαρχής, σε κάθε νέα έναρξη κύκλου σπουδών.

2. Στην περίπτωση που ένας τέως φοιτητής γίνει εκ νέου δεκτός στο Π.Μ.Σ., υποχρεούται να ξεκινήσει από το πρώτο εξάμηνο, ενώ του αναγνωρίζονται μαθήματα στα οποία είχε εξεταστεί επιτυχώς.

#### 5.7 Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

Μόλις ο φοιτητής ολοκληρώσει επιτυχώς έξι (6) μαθήματα, μπορεί να ετοιμάσει ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας και να επιλέξει επιβλέποντα καθηγητή με τη σύμφωνη γνώμη του, ο οποίος πρέπει να είναι διδάσκων στο Π.Μ.Σ. Στο περίγραμμα έρευνας θα πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η μεθοδολογία και η βιβλιογραφία που θα μελετηθεί, η ερευνητική περιοχή στην οποία εντάσσεται το θέμα, πιθανά συνέδρια ή περιοδικά για δημοσιεύσεις, κ.λπ.. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και τα στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση.

Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα και η ανάληψη της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έγκριση της πρότασης είναι ο φοιτητής να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε 6 μαθήματα.

Ανάλογα με την εξέλιξη στην εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί, αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

Για την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας ορίζεται εξαρχής (με την ανάθεση του θέματος) από τη Συνέλευση του Τμήματος τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων καθηγητής και δύο (2) άλλα μέλη τα οποία θα πρέπει να ανήκουν στις κατηγορίες διδακτικού προσωπικού που ορίζονται στο άρθρο 36 του ν. 4485/2017. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Με την ολοκλήρωση του πρώτου εξαμήνου εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας, πραγματοποιείται ενδιάμεση εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας, όπου ο φοιτητής παρουσιάζει δημόσια την πρόοδό του ενώπιον της τριμελούς επιτροπής και η τελευταία συντάσσει έκθεση ενδιάμεσης αξιολόγησης με παρατηρήσεις και κατευθυντήριες οδηγίες προς τον φοιτητή.

Με την ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας, ο φοιτητής παρουσιάζει δημόσια τη Διπλωματική του Εργασία ενώπιον της τριμελούς επιτροπής. Στη συνέχεια, η τριμελής επιτροπή συντάσσει και υποβάλλει ειδική έκθεση με την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της εργασίας. Κριτήρια αξιολόγησης της Διπλωματικής Εργασίας είναι η ερευνητική πρωτοτυπία της μελέτης, η ποιότητα και η αξιοποίηση επίκαιρης βιβλιογραφίας, η μεθοδολογική προσέγγιση, η ποιότητα των αποτελεσμάτων / προτάσεων / συμπερασμάτων και η ποιότητα της γραπτής και της προφορικής παρουσίασης.

Απαραίτητη προϋπόθεση για να βαθμολογηθεί η Διπλωματική Εργασία με 10 ή 9 είναι η αποδοχή ερευνητι-

κής δημοσίευσης σε αναγνωρισμένο διεθνές περιοδικό ή συνέδριο, ύστερα από κρίση. Η αποδοχή της δημοσίευσης θα πρέπει να έχει γίνει πριν την τελική εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας.

Η Διπλωματική Εργασία συγγράφεται αποκλειστικά στην αγγλική γλώσσα.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής ζητήσει αλλαγή του επιβλέποντα καθηγητή, αποφασίζει σχετικά η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

#### 5.8 Σύμβουλοι Σπουδών

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή που παρακολουθεί το Π.Μ.Σ. ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ένας διδάσκων στο Π.Μ.Σ. και μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ως Σύμβουλος Σπουδών του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.3.8.

#### Άρθρο 6

##### ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα σύμφωνα με τον ν. 4485/2017 είναι τα εξής:

α) Η Σύγκλητος του Ιδρύματος.

β) Η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία είναι αρμόδια για τον ορισμό των μελών της Συντονιστικής Επιτροπής, την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ., τη συγκρότηση επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, τη διαπίστωση της επιτυχούς ολοκλήρωσης της φοίτησης και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος.

δ) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος

ε) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στον ν. 4485/2017 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

#### Άρθρο 7

##### ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

#### 7.1 Γενικά

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. είναι η επιστημοσύνη και η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου

με το συγκεκριμένο αντικείμενο. Η επιλογή διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. θα γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής.

#### 7.2 Ανάθεση Διδασκαλίας

Στο Π.Μ.Σ. θα διδάσκουν μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με συναφές γνωστικό αντικείμενο. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να διδάξουν μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 ή της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

Οι διδάσκοντες προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρέτησαν μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α'/112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α'/173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011.

#### 7.3 Πρόσκληση σε Διδασκαλία

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., είναι δυνατόν να κληθούν από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως Επισκέπτες οι κατηγορίες προσωπικού που ορίζονται στο άρθρο 36 του ν. 4485/2017.

7.4 Αναλογία μεταπτυχιακών φοιτητών με διδάσκοντες και προπτυχιακούς φοιτητές

Στο Π.Μ.Σ. εκτιμάται ότι θα διδάσκουν αρχικά 9 μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, κατά συνέπεια ο λόγος του αριθμού των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών κάθε ακαδημαϊκό έτος ανά διδάσκοντα είναι 1,33 φοιτητές ανά διδάσκοντα.

Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. αναλογεί περίπου στο 4% του αριθμού των εισακτέων προπτυχιακών φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος.

7.5 Περιορισμός στη Διδασκαλία Μαθημάτων και στην Επίβλεψη Διπλωματικών Εργασιών

Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων για κάθε διδάσκοντα στο Π.Μ.Σ. είναι δύο (2) ανά ακαδημαϊκό έτος. Ο μέγιστος αριθμός Διπλωματικών Εργασιών για κάθε επιβλέποντα είναι δύο (2) ανά ακαδημαϊκό έτος.

Οι διδάσκοντες ενός μαθήματος πρέπει να πραγματοποιήσουν τουλάχιστον τις 10 από τις 12 διαλέξεις και να διεξαγάγουν τις εξετάσεις του μαθήματος. Όταν η ανάθεση μαθήματος γίνεται σε δύο ή τρεις κατά μέγιστο διδάσκοντες, θα πρέπει ο καθένας να πραγματοποιήσει τουλάχιστον τις 4 από τις 12 διαλέξεις και να συμμετέχει στη διεξαγωγή των εξετάσεων του μαθήματος.

#### 7.6 Λόγοι Αντικατάστασης Διδάσκοντος

Εάν στο τέλος ενός εξαμήνου διδασκαλίας καταδειχθεί ότι ο διδάσκων δεν ικανοποιεί πλήρως τα κριτήρια των άρθρων 5.3 και 7.1 του παρόντος και η αξιολόγησή του εκ μέρους των μεταπτυχιακών φοιτητών δεν είναι ικανοποιητική, τότε είναι δυνατή η αντικατάστασή του με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο διδάσκων, που δεν τηρεί τον παρόντα Κανονισμό ή κάθε άλλη διάταξη σχετική με το Π.Μ.Σ., θα αποβάλλεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.



## Άρθρο 8

## ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ

1. Για τη διοικητική στήριξη του Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει Γραμματεία, που θα επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Προγράμματος (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, κ.λπ.).

2. Το ανθρώπινο δυναμικό της Γραμματείας θα έχει τα κατάλληλα προσόντα για τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

3. Τα χρονικά όρια για την καταστροφή των εγγράφων που τηρούνται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ή από τους διδάσκοντες, ορίζονται ως ακολούθως: Οι αιτήσεις των υποψηφίων που δεν έγιναν δεκτοί, καθώς και τα δικαιολογητικά που τις συνόδευαν, καταστρέφονται μετά πάροδο ενός (1) έτους από την προθεσμία υποβολής τους. Τα παρουσιολόγια των μαθημάτων καταστρέφονται μετά την πάροδο τριών (3) ακαδημαϊκών ετών από το εξάμηνο συμπλήρωσής τους. Οι εργασίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και τα γραπτά των εξετάσεων καταστρέφονται μετά πάροδο ενός (1) έτους από την ημερομηνία υποβολής ή εξέτασης.

## Άρθρο 9

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Το Π.Μ.Σ. δεν θα έχει έσοδα από τέλη εγγραφής, φοίτησης, παράβολα κ.λπ., ενώ οι διδάσκοντες σε αυτό δεν θα αμείβονται. Η παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. θα είναι δωρεάν για τους φοιτητές.

2. Για την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων του το Π.Μ.Σ. μπορεί να αναζητήσει πόρους στις παρακάτω πηγές:

- Προϋπολογισμός ΑΕΙ και συνεργαζόμενων φορέων
- Προϋπολογισμός Υπουργείου Παιδείας
- Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα

- Πόροι από ερευνητικά προγράμματα
- Πόροι από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών
- Μέρος των εσόδων των ΕΛΚΕ των ΑΕΙ
- Κάθε άλλη νόμιμη αιτία

## Άρθρο 10

## ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Η τελετή ορκωμοσίας (απαγγελία όρκου) γίνεται με ειδική τήβεννο και παρουσία του Πρύτανη ή Αντιπρύτανη, του Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών και των μελών της Συντονιστικής Επιτροπής, του Κοσμήτορα και Προέδρου του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής.

Η τήβεννος, την οποία θα φορούν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά την τελετή αποφοίτησής τους, θα είναι μανδύας από μαύρο ύφασμα, με περιλαίμιο και μπέρτα, που θα φέρουν το χρώμα του Τμήματος, και στο στήθος θα υπάρχει κεντημένο το διάσημο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται να λάβουν δωρεάν ένα (1) αντίγραφο του διπλώματος για κάθε χρήση, ένα (1) αντίγραφο του διπλώματος για χρήση αλλοδαπής, καθώς και το παράρτημα διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

## Άρθρο 11

## ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 27 Δεκεμβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

